



curso-taller  
**PALEOGRAFÍA**  
Y DIPLOMÁTICA  
EN DOCUMENTOS  
NOVOHISPANOS

IMPARTE: PROF. MARIA ELENA GUERRERO GÓMEZ

8 de agosto al  
21 de noviembre

Miércoles | 2018  
17:00 a 20:00 hrs

Sala de  
videoconferencias  
IIFL

PROGRAMA

## OBJETIVOS:

- 1.- Entender la importancia de la Paleografía como fuente del conocimiento histórico y de otras áreas de estudio.
- 2.- Dotar de los principios básicos archivísticos y diplomáticos para organizar un archivo histórico, partiendo de la Institución que la originó.
- 3.- Comprender la importancia dentro de los procesos notariales mediante los cuales el investigador reconstruye e interpreta el pasado.

## MÓDULO I IMPORTANCIA DE LA PALEOGRAFÍA

*Ma. Elena Guerrero Gómez*

**Objetivo:** Entender la importancia de la Paleografía como fuente del conocimiento histórico, su papel dentro de los procesos mediante los cuales el humanista reconstruye e interpreta el pasado.

6 hrs

### TEMAS

1. Conceptos básicos.
2. Historiografía de la Paleografía.
3. Evolución de la escritura latina.

### ACTIVIDADES

- Observará las características externas de un impreso del siglo XIX y XVIII.
- Práctica paleográfica: lectura de un manuscrito del siglo XIX y XVIII.

## MÓDULO II PALEOGRAFÍA Y OTRAS ÁREAS AFINES

*Chrystian Reyes Castillo*

**Objetivo:** Comprenderá la importancia de la Paleografía en otras áreas humanísticas, tales como Arqueología, Geografía y Epigrafía, como fuente del conocimiento histórico.

6 hrs **TEMAS**

1. Arqueología.
2. Geografía.
3. Epigrafía.

### ACTIVIDADES

-Observará la utilización de la Paleografía en otras áreas: Arqueología, Geografía y Epigrafía, observando las diferentes características externas de un texto del siglo XIX hasta el XVI.  
-Práctica paleográfica: lectura de un mapa y un códice mixto con glosas en castellano.

---

## MÓDULO III SOPORTES Y MATERIALES ESCRITORIOS

*Chrystian Reyes Castillo / Gabriela Hilario*

**Objetivo:** Entender la evolución de los diversos soportes y materiales escriptorios que se utilizaron en la producción documental desde la época prehispánica hasta el período colonial.

6 hrs **TEMAS**

1. Soportes.
2. Materiales.
3. Tintas y colores.
4. Sellos y marcas de fuego.



## ACTIVIDADES

-Elaborará una carta en papel amate y pluma fuente, después sellará con lacre.

-Elaborarán tinta ferrogálica.

## MÓDULO IV "A" DIPLOMÁTICA

*Ma. Elena Guerrero Gómez*

**Objetivo:** Estudiar el origen de la Diplomática materia indispensable en unión con la Paleografía para analizar la autenticidad de los manuscritos oficiales y también aquellas generadas por instituciones.

6 hrs

### TEMAS

1. Origen y evolución de la Diplomática.
2. El método diplomático.
3. Relación con otras disciplinas.
4. Génesis del documento.
5. Partes fundamentales de los manuscritos oficiales.
6. Fórmulas y formularios.
7. Peritaje Documental.

## ACTIVIDADES

-Señalará en un manuscrito las partes fundamentales de un documento.

-Práctica paleográfica: lectura de un manuscrito del siglo XVII.

---



## MODULO IV "B" DIPLOMÁTICA CIVIL Y ECLESIAÍSTICA

*Ma. Elena Guerrero Gómez*

**Objetivo:** Comprender los principios básicos para organizar un archivo histórico, partiendo de la Institución que lo originó

- 6 hrs     **TEMAS**
1. Instituciones emisoras de manuscritos
  2. Ciclo vital de los documentos históricos.
  3. Ordenamiento de un archivo histórico
  4. Ordenamiento de un archivo eclesiástico
  5. Ordenamiento de un archivo judicial

### **ACTIVIDADES**

- Elaborará un cuadro clasificador de un archivo histórico.
  - Práctica paleográfica: lectura de un manuscrito del siglo XVII.
- 

## MODULO V NUMERALES

*Gabriela Hilario Crispin*

**Objetivo:** Reconocer el uso de la numeración romana, arábica, equivalencias y medidas más usuales en los manuscritos coloniales.

- 3 hrs     **TEMAS**
1. Romanos
  2. Arábigos
  3. Pesos
  4. Medidas Agrarias
  5. Medidas de Telas
  6. Sistema monetario

## ACTIVIDADES

- Elaborar operaciones matemáticas básicas con números romanos.
  - Elaborar operaciones matemáticas básicas con el sistema monetario virreinal.
  - Elaborar conversiones del sistema monetario antiguo al contemporáneo.
  - Elaborar una tabla de equivalencias.
  - Práctica paleográfica: lectura de un manuscrito del siglo XVI.
- 

## MODULO VI ABREVIATURAS

*Gabriela Hilario Crispin*

**Objetivo:** Reconocer el uso de signos abreviativos y las abreviaturas más comunes en la producción de manuscritos coloniales.

3 hrs

### TEMAS

1. Signos abreviativos
2. Modos especiales para abreviar
3. Abreviaturas por suspensión y contracción
4. Diccionario de abreviaturas

## ACTIVIDADES

- Marcará con un marca texto los signos o abreviaturas de cada manuscrito leído.
- Copiará signos y abreviaturas y las enlistará en una columna, colocando en otra la trasliteración y en otra el significado o desglose.
- Práctica paleográfica: lectura de un manuscrito del siglo XVI.

## MODULO VI ANÁLISIS DOCUMENTAL

*Ma. Elena Guerrero Gómez*

**Objetivo:** Reconocer la tipología documental que producen las distintas instituciones del mundo colonial y las características de la documentación oficial.

6 hrs

### TEMAS

1. Definición del documento.
2. Documentación Peninsular.
3. Documentación Indiana.
4. Tipología documental:  
\*Escrituras notariales, \*Contratos,  
\*Testamentos, \*Cartas, \*Dotes, \*Censos,  
\*Inventarios.

### ACTIVIDADES

- Investigar la definición de documento.
  - Práctica paleográfica: lectura de un manuscrito del siglo XVI.
  - Elaborar un cuadro con la tipología documental.
- 

## MODULO VII TRANSCRIPCIÓN DOCUMENTAL

*Gabriela Hilario Crispin*

**Objetivo:** Conocer los criterios para la transcripción documental, así como los puntos principales que se consideran para la edición de manuscritos.

3 hrs

**TEMAS**

1. Normas de transcripción literal.
2. Normas de transcripción moderna.
3. Descripción física documental.
4. Notas paleográficas.
5. Ficha documental.

**ACTIVIDADES**

- Práctica paleográfica: lectura de un manuscrito del siglo XVI.
- Práctica transcriptoria: elaborar los dos tipos de transcripciones literal o moderna, marcar diferencias.
- Práctica de descripción física y notas paleográficas.

**CRITERIOS DE ACREDITACIÓN:**

Para obtener la constancia de acreditación se requiere haber cubierto el 80% de asistencia a las sesiones y acreditar con una calificación mínima de 8 en un trabajo monográfico de los temas analizados.

Informes e inscripciones: UNAM, IIFL, Departamento de Educación Continua, Ciudad Universitaria, México, CDMX, / Circuito Mario de la Cueva s.n., C.P. 04510, Coyoacán. 56 22 18 88/56 22 66 66 ext. 49448 / iifleducon@gmail.com

